ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сесії Богуславської міської ради від 29.11.2021 року № 2426-24-VIІІ

рішення сесії Богуславської міської ради від 27.11.2024 року № 4195 -74-VIІІ

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Хоменко

**СТАТУТ**

**Хохітвянської гімназії**

**Богуславської міської ради**   
**Київської області**

(нова редакція)

м. Богуслав

2024

**1. Загальні положення**

* 1. **Хохітвянська гімназія Богуславської міської ради Київської області** (далі – гімназія) – це заклад загальної середньої освіти комунальної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, знаходиться у спільній власності Богуславської міської територіальної громади в особі Богуславської міської ради.
  2. Хохітвянська гімназія Богуславської міської ради Київської області створена на підставі Закону України «Про освіту» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року».

Хохітвянська гімназія є правонаступником Хохітвянського навчально – виховного комплексу «Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дитячий садок» Богуславської районної ради Київської області та перебуває у власності Богуславської міської територіальної громади Богуславської міської ради.

* 1. Засновником та Власником гімназії є Богуславська міська територіальна громада, в особі Богуславської міської ради (далі – Засновник). Засновник здійснює повноваження, визначені законами України та іншими нормативно-правовими документами.
  2. Оперативне управління закладом здійснює відділ освіти Богуславської міської ради.

1.5. Найменування юридичної особи:

**Повна назва закладу освіти:** Хохітвянська гімназія Богуславської міської ради Київської області.

**Скорочена назва закладу освіти:** Хохітвянська гімназія.

* 1. Місцезнаходження закладу: 09740, Київська область, Обухівський район, село Хохітва, вул. Шевченка, 4а.
  2. Гімназія є юридичною особою публічного права, має гербову печатку, штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в установах банків, самостійний баланс. Хохітвянська гімназія має статус неприбуткового закладу освіти.
  3. Хохітвянська гімназія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та рішеннями Засновника, розпорядженнями голови Богуславської міської ради, наказами начальника відділу освіти Богуславської міської ради та власного Статуту.
  4. Гімназія є закладом базової середньої освіти та забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.
  5. До гімназії (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) організовано підвезення учнів і педагогічних працівників, які проживають на відстані від закладу освіти понад 2 км та з населених пунктів, які територіально закріплені за закладом освіти.
  6. Зміни до Статуту розробляються керівником освітнього закладу та затверджуються рішенням Засновника.
  7. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права на здобуття базової середньої освіти.
  8. Головними завданнями освітнього закладу є:
* виховання громадянина України;
* формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* забезпечення виконання вимог Державних стандартів базової загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
* забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
* забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
* реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової загальної середньої освіти;
* створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.
  1. Гімназія самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
  2. Гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, суспільством і державою за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання Державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни;
* прозорість, інформаційну відкритість.
  1. Мовою навчання і виховання у гімназії є державна мова.
  2. Автономія гімназії визначається її правом:
* брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
* проходити в установленому порядку інституційний аудит, що передбачає комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;
* забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
* самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
* організовувати дистанційне, індивідуальне навчання у порядку визначеному Міністерством освіти і науки України;
* самостійно формувати освітню програму або окремі модельні програми;
* впроваджувати експериментальні програми;
* на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
* планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
* здійснювати самостійну видавничу діяльність науково-методичної літератури;
* спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чиним законодавством;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
* встановлювати власну символіку та атрибути;
* користуватись пільгами, передбаченими державою;
* брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
* самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
* надавати платні освітні послуги у відповідності до норм чинного законодавства України;
* рекомендувати здобувачам освіти дотримуватися ділового стилю одягу, порядку користування мобільними телефонами;
* в період літніх канікул організувати роботу літнього оздоровчого табору на базі гімназії;
* здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

Автономія закладу полягає у його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових (у межах наданих повноважень), кадрових та інших питань діяльності гімназії, що провадиться в порядку та межах, визначених чинним законодавством України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Статутом.

* 1. Гімназія зобов’язана:
* реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
* задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування гімназії, в здобутті базової загальної середньої освіти;
* за потреби створювати інклюзивні групи, організувати навчання для осіб з особливими освітніми потребами;
* забезпечувати єдність навчання та виховання;
* створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
* проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
* забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
* забезпечувати умови для охорони життя і здоров’я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
* забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
* здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим органом управління освітою.
  1. Гімназія здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:
* дитячий садок – заклад дошкільної освіти, який забезпечує належне виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
* початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
* гімназія - заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій.
  1. Термін здобуття освіти в закладі:
* дошкільна освіта тривалістю три роки;
* початкова освіта тривалістю чотири роки;
* базова середня освіта тривалістю п’ять років.
  1. У гімназії можуть бути створені класи з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи та групи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.
  2. У закладі освіти можуть бути створені і функціонувати: спортивні секції, методична рада закладу, творчі групи та інші у разі потреби, відповідно до чинного законодавства.
  3. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров’я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
  4. Взаємовідносини освітнього закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.
  5. Організація харчування вихованців та учнів закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**2. Організація освітнього процесу**

* 1. Освітня діяльність у гімназії провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
  2. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
  3. Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану.
  4. Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами. Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.
  5. Освітня програма містить:
* вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
* перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
* загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.
  1. На основі освітньої програми педагогічна рада складає, а керівник затверджує річний та навчальний план роботи закладу, що конкретизує організацію освітнього процесу на навчальний рік. Робочий навчальний план погоджується з начальником відділу освіти Богуславської міської ради.
  2. Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи закладу на рік.
  3. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
  4. Кількість дошкільних груп, класів у гімназії формується за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваностi, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що вiдповiдають санiтарно-гiгiєнiчним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
  5. Заклад організовує освітній процес за інституційною (очна, дистанційна, тощо) та індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, тощо) формою, відповідно до вимог чинного законодавства. За потребою організовується інклюзивне навчання. Дошкільний підрозділ має групи з денним режимом перебування дітей.
  6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», освітньої програми закладу та свого Статуту з урахуванням інших особливостей організації освітньої діяльності.
  7. Заклад освіти веде облік вихованців та учнів, які в ньому здобувають освіту та звітує перед відповідними установами у порядку та згідно вимог чинного законодавства.
  8. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання, гімназія може створювати у своєму складі з’єднаний клас (клас- комплект) початкової школи відповідно до Положення про з’єднаний клас (клас – комплект), яке затверджене Міністерством освіти і науки України.
  9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється відповідно до порядку, встановленого МОН України.
  10. Зарахування, відрахування та переведення учнів гімназії здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.
  11. Зарахування здобувачів освіти до дошкільних груп, початкової школи та всіх класів закладу освіти здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування:
* здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявністю вільних місць у відповідному класі;
* здобувачів освіти до 1 класу школи І ступеня освітнього закладу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх заміняють, медичної довідки встановленого зразка та свідоцтва про народження (копії);
* здобувачів освіти до 2-4 класів школи І ступеня здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх заміняють, та особових справ учнів;
* здобувачів освіти до 5-9 класів здійснюється за наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють та особових справ учнів;
* іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до гімназії відповідно до законодавства України.
  1. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.
  2. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
  3. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід та письмове підтвердження з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.
  4. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).
  5. Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.
  6. Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється освітнім закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи гімназії.

* 1. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.
  2. Тривалість занять у закладі освіти становить: у дошкільних групах: молодша група – 10 хв. – 20 хв., старша група – 20 хв. – 30 хв.;

у 1-х класах - 35 хвилин, у 2- 4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов’язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або відділом освіти Богуславської міської ради та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

У закладі допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини.

* 1. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог погоджується відповідними службами й затверджується директором закладу.
  2. Окрім різних форм обов’язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи за окремим розкладом, які спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
  3. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у гімназії можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів загальної середньої освіти та організації освітнього процесу, ухвалюються педагогічною радою і затверджується директором гімназії.

* 1. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
  2. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
  3. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи освітнього закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
  4. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти освітнього закладу визначаються МОН України.
  5. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
  6. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні базової загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі державної підсумкової атестації.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров’я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров’я України.

* 1. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво досягнень, табель, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Зразки документів про здобуття базової середньої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.
  2. Випускникам гімназії, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
  3. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, ІІІ, ІV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.
  4. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, та відповідні додатки до них реєструються у книзі обліку та видачі зазначених документів.
  5. Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
  6. Гімназія відокремлена від церкви (релігійних організацій), має світський характер.
  7. Політичні партії (об’єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

У гімназії забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об’єднань.

* 1. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об’єднань).
  2. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

* 1. З метою забезпечення якості освіти в гімназії діє внутрішня система забезпечення якості освіти, яка розробляється згідно вимог чинного законодавства та включає в себе:
* стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
* систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
* інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.
  1. З метою забезпечення безпечного освітнього простору Директор гімназії розробляє План реагування на випадок надзвичайних ситуацій, створює евакуаційну комісію, затверджує наказом. Усі учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Планом та слідувати встановленому порядку дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації.

**3. Учасники освітнього процесу**

* 1. Учасниками освітнього процесу в гімназії є:
* здобувачі освіти (учні та вихованці);
* педагогічні та інші працівники закладу освіти;
* науково-педагогічні та наукові працівники;
* фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
* батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
* інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.
  1. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
  2. Здобувачі освіти мають право на:
* навчання впродовж життя та академічну мобільність;
* індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, освітнього закладу і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
* якісні освітні послуги;
* справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;
* відзначення успіхів у своїй діяльності;
* свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
* безпечні та нешкідливі умови навчання;
* повагу людської гідності;
* захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
* інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
* участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
  1. Здобувачі освіти зобов'язані:
* виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
* бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
* поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
* відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

Здобувачі освіти мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством та установчими документами освітнього закладу.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов’язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

* 1. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
  2. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов’язків, порушення цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної доброчесності.
  3. До педагогічної діяльності в гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
  4. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.
  5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором гімназії.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки або посадового окладу лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

* 1. Директор гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.
  2. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність освітнього закладу, здійснюється лише за їх згодою.

* 1. Педагогічні працівники гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

* 1. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.
  2. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:
* академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
* педагогічну ініціативу;
* розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методико-компетентнісного навчання;
* користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою освітнього закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому освітнім закладом відповідно до спеціальних законів;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* проходження сертифікації на добровільних засадах;
* вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
* доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
* відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
* справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
* захист професійної честі та гідності;
* індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
* безпечні і нешкідливі умови праці;
* участь у громадському самоврядуванні освітнього закладу;
* участь у роботі колегіальних органів управління гімназії;
* проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;
* об’єднання у професійні спілки та право бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.
  1. Педагогічні працівники освітнього закладу зобов'язані:
* постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
* виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
* сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;
* дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
* дотримуватися педагогічної етики;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
* настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
* формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувачу освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території освітнього закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, запобігати іншим шкідливим звичкам;
* додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, виконувати свої посадові обов’язки;
* брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних спільнот, нарадах, зборах;
* виконувати накази і розпорядження директора гімназії;
* вести відповідну документацію;
* сприяти зростанню іміджу гімназії;
* утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.
  1. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов’язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.
  2. Права і обов’язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії.
  3. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:
* захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
* звертатися до освітніх закладів, органів управління освітою з питань освіти;
* обирати освітній заклад, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
* брати участь у громадському самоврядуванні гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
* завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у освітньому закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
* брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
* отримувати інформацію про діяльність освітнього закладу, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є і результати оцінювання якості освіти в гімназії та його освітньої діяльності;
* подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
* вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.
  1. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми базової середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:
* виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;
* сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
* поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
* дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
* формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження;
* настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
* формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
* виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
* дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
* сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
* виконувати рішення та рекомендації комісії з розслідування випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;
* відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми;
* інші права та обов’язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту».
  1. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, освітній заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб.

**4.Управління закладом освіти**

**та громадське самоврядування**

* 1. Управління закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:
* Засновник (Власник);
* відділ освіти Богуславської міської ради, як уповноважений орган управління;
* директор гімназії;
* колегіальний орган управління закладу;
* колегіальний орган громадського самоврядування.
  1. Права і обов’язки Засновника щодо управління закладом визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.
  2. Засновник (Власник) закладу:
* затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
* приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії;
* затверджує кошторис гімназії у порядку визначеному чинним законодавством;
* реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.
  1. **Засновник (Власник) сприяє:**
* забезпеченню утриманню та розвитку матеріально-технічної бази заснованої ним Хохітвянської гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
* у разі реорганізації чи ліквідації Хохітвянської гімназії сприяє забезпеченню здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
* забезпеченню відповідно до законодавства створення в гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами;
* здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законів України [«Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)», [«Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)».
  1. Уповноваженим органом управління Хохітвянської гімназії є відділ освіти Богуславської міської ради.
  2. Засновник та відділ освіти БМР не мають права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.
  3. Керівництво освітнього закладу здійснюють директор та його заступники. Директор гімназії виконує повноваження які визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом освітнього закладу та трудовим договором (контрактом).
  4. Директор є представником Хохітвянської гімназії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.
  5. Директор Хохітвянської гімназії призначається на посаду начальником відділу освіти Богуславської міської ради, за результатами конкурсного відбору, який проводиться відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Богуславської міської ради, затвердженого засновником.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Богуславської міської ради, затвердженого засновником.

* 1. Керівник закладу звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.
  2. **Директор** гімназії в межах наданих йому повноважень:
* організовує діяльність гімназії та освітній процес;
* вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії;
* призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників гімназії, визначає їхні посадові обов’язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
* затверджує правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та посадові інструкції працівників гімназії;
* забезпечує організацію освітнього процесу, затверджує та забезпечує контроль за виконанням освітніх програм та вимог до знань, умінь та навичок учнів, зазначених у них;
* на основі освітньої програми розробляє та затверджує навчальний план, здійснює розподіл педагогічного навантаження, затверджує його;
* забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії;
* забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
* забезпечує відкритість і прозорість діяльності гімназії;
* сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
* сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
* відповідає за організацію харчування і медичного обслуговування вихованців та учнів;
* вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
* видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
* щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
* несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії;
* забезпечує створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
* забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
* несе персональну відповідальність за результати діяльності закладу, виконання покладених на гімназію завдань і здійснення ним своїх функцій;
* здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом).
  1. У закладі створюються та діють колегіальні органи управління. Основним колегіальним органом управління закладу є **педагогічна рада**, яка створюється у випадках і порядку, передбачених спеціальними законами.
  2. Директор гімназії є головою педагогічної ради.
  3. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік. Усі педагогічні працівники освітнього закладу беруть участь у засіданнях педагогічної ради.
  4. **Педагогічна рада** освітнього закладу:
* схвалює Стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи гімназії, освітню програму закладу та оцінює результативність їх виконання;
* формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
* розглядає питання щодо вдосконалення методів забезпечення освітнього процесу;
* приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
* обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
* розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими освітніми закладами, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
* ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
* розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
* розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.
  1. Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію наказом керівника закладу.
  2. У освітньому закладі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:
* органи самоврядування працівників освітнього закладу;
* органи самоврядування здобувачів освіти;
* органи батьківського самоврядування;
* інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.
  1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування освітнього закладу є **загальні збори (конференція)** колективу освітнього закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.
  2. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких категорій:
* працівників освітнього закладу - зборами трудового колективу у кількості 6 осіб;
* здобувачів освіти– класними зборами, у кількості 6 осіб;
* батьків - класними батьківськими зборами, у кількості 6 осіб.
* представників громадськості - за згодою, у кількості 3 особи.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

* 1. Загальні збори (конференція) мають право:
* обирати раду навчального закладу, її членів, голову, встановлюють терміни її повноважень;
* заслуховують звіт керівника закладу, голови ради гімназії з питань статутної діяльності освітнього закладу та дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
* розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу;
* розглядають основні напрями вдосконалення роботи і розвитку освітнього закладу;
* розглядають інші питання, віднесені чинним законодавством України до їх компетенції.
  1. У період між загальними зборами (конференцією) діє **рада гімназії**, діяльність якої регулюється даним Статутом.
  2. Рада гімназії визначає порядок своєї роботи самостійно. Кількість засідань ради визначається за потребою, але не менше як чотири рази на рік.
  3. Представництво в раді гімназії визначається загальними зборами (конференцією) закладу. Загальна її чисельність 12 осіб (по три особи від педагогічного, учнівського та батьківського колективів, громадськості).

Засідання ради гімназії є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів від присутніх. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

* 1. У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.
  2. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.
  3. Очолює раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.
  4. Голова ради може бути членом педагогічної ради.
  5. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.
  6. Члени ради гімназії мають право вносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов’язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.
  7. Рада закладу:
* обирає її голову, встановлює термін їх повноважень;
* заслуховує звіт директора і голови ради Хохітвянської гімназії;
* організовує виконання рішень конференції;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує основні напрями вдосконалення освітньої діяльності закладу;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту освітнього закладу;
* сприяє формуванню мережі класів освітнього закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення разом з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами та грамотами;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів з учнями (вихованцями);
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
* вносить пропозиції щодо стимулювання праці керівників підрозділів та інших педагогічних працівників.
  1. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності – рада закладу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
  2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу регулюються колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та даним Статутом.
  3. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно радою закладу. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.
  4. Рада працює за планом, що затверджується конференцією.

**5. Прозорість та інформаційна відкритість гімназії**

* 1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.
  2. Гімназія забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:
* Статут гімназії;
* ліцензії на провадження освітньої діяльності;
* сертифікати про акредитацію освітніх програм;
* структура та органи управління гімназії;
* кадровий склад освітнього закладу згідно з ліцензійними умовами;
* освітні програми, що реалізуються в освітньому закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
* територія обслуговування закріплена за гімназією;
* фактична кількість осіб, які навчаються в гімназії;
* мова (мови) освітнього процесу;
* наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
* матеріально-технічне забезпечення освітнього закладу (згідно з ліцензійними умовами);
* результати моніторингу якості освіти;
* річний звіт про діяльність гімназії;
* правила прийому до гімназії;
* умови доступності освітнього закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
* перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
* інша інформація, що оприлюднюється за рішенням освітнього закладу або на вимогу законодавства.
  1. Освітній заклад оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу.

**6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність гімназії**

* 1. Освітній заклад розміщується в приміщенні, яке відповідає державним будівельним нормам, санітарним діючим нормативам, правилам пожежної безпеки; має огороджений і озеленений майданчик, обладнаний для ігор та занять на повітрі.
  2. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі освітнього закладу.
  3. Заклад забезпечений належним чином обладнаними спортивними об’єктами, комп’ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.
  4. Майно Хохітвянської гімназії перебуває у комунальній власності Богуславської міської територіальної громади, в особі Богуславської міської ради і закріплюється за закладом на праві оперативного управління. Органом управління майна гімназії є Засновник – Богуславська міська рада. Будь-які дії щодо майна Хохітвянської гімназії (відчуження, передача в оренду, списання і т.ін.), в тому числі укладання будь-яких правочинів щодо майна закладу, на підставі яких виникають права і обов’язки, заклад здійснює відповідно до рішень Засновника (Власника).
  5. Хохітвянська гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
  6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються закладу відповідно до чинного законодавства.
  7. Органи місцевого самоврядування мають право додатково використовувати власні матеріальні й фінансові ресурси для здійснення переданих їм державних повноважень, щодо забезпечення державних гарантій прав громадян на одержання загальнодоступної й безкоштовної загальної освіти в гімназії у випадках і порядку, передбачених статутом освітнього закладу.
  8. Освітній заклад в праві залучати фінансування за рахунок позабюджетних, благодійних джерел, передбачених чинним законодавством.
  9. Освітній заклад за погодженням із Засновником має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
  10. Фінансово-господарська діяльність Хохітвянської гімназії проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів. Доходи (прибутки) Хохітвянської гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  11. Джерелами фінансування гімназії є:
* кошти державного, районного та місцевого бюджетів;
* добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій і окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
* кошти, отримані за надання додаткових освітніх платних послуг;
* доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
* гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
* кошти інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.
  1. Бухгалтерський облік гімназії здійснюється відділом освіти Богуславської міської ради.
  2. Об’єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
  3. Штатний розпис гімназії затверджується головою Богуславської міської ради після погодження з начальником відділу освіти БМР на підставі Типових штатних нормативів, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
  4. Звітність про діяльність гімназії ведеться відповідно до законодавства.

**7. Міжнародне співробітництво**

* 1. Освітній заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
  2. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
  3. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

**8. Контроль за діяльністю гімназії**

* 1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.
  2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю гімназії здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

* 1. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю гімназії здійснюється суб’єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».
  2. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах гімназії, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.
  3. Засновник освітнього закладу або уповноважена ним особа:
* здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії;
* здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
* здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

**9. Припинення діяльності**

9.1. Припинення діяльності гімназії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

* 1. У випадку реорганізації чи ліквідації закладу здобувачам освіти, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
  2. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.
  3. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
  4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
  5. У випадку реорганізації права та зобов’язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.
  6. Гімназія є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.
  7. Доходи (прибутки) гімназії або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.
  8. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  9. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів неприбутковій організації відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.

**10.Прикінцеві положення**

* 1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.
  2. Зміни та доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
  3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу та зберігаються: один – у Засновника, один – у відділі освіти Богуславської міської ради; один – у директора закладу освіти та один – в державних органах, що здійснили реєстрацію.
  4. З питань, не врегульованих Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника та реєструються у встановленому порядку.