

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки
булінгу (цькування)

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує відповідальна особа, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

Додаток 2
до наказу гімназії
від 02.04.2025 № 20

В.о. директора
Хохітвянської гімназії
Богуславської міської ради
Є. Маценко
(прізвище, ім'я, по батькові заявника),
який (-а) проживає за адресою:

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, (ім'я) повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком)
якого я є, що стався
(потрібне підкреслити) _____ у (на)

_____ ,

а саме: (дата,
час) (місце) _____

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування)
)

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Порядок реагування
на доведені випадки насильства в закладі освіти та відповідальність осіб,
причетних до насильства

1. У день подання заяви видається наказ по закладу освіти про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
 2. Створюється комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) зі складу педагогічних працівників (у тому числі , соціальний педагог), батьків постраждалого та булера, керівника закладу освіти та скликається засідання.
 3. Комісія протягом 3 днів проводить розслідування та приймає відповідне рішення.
Якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, про це повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Служба у справах дітей та сім'ї.
 4. Якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою.
 5. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів Комісії.
 6. Кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), за наявності — спостерігачі зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
- У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити потерпілого або його/її законного представника.
- Потерпілий чи його/її законний представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

Телефони довіри для тих, хто зіткнувся із насильством

1. Національна гаряча лінія з питань протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей - **15-47** (з мобільного чи стаціонарного телефону).
2. Національна дитяча «гаряча лінія» - **0-800-500-225** (безкоштовно зі стаціонарного телефону, анонімно та конфіденційно)
116-111 (з мобільного телефону)
(пн – пт з 12.00 до 20.00, сб з 12.00 до 16.00)

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ
«Протидія Булінгу»
Що робити батькам

1. Перш за все необхідно вдома ліквідувати атмосферу, що сприяє перетворенню дитини на «жертву». Ніякої надмірної опіки чи, навпаки деспотизму, покарань та побиття за провину.
2. Окрім того необхідно обов'язково запитати дитину, як справи у неї в закладі освіти, маючи на увазі не тільки оцінки, а й відносини з одногрупниками. Обережно задавайте питання, оскільки цькування може бути не тільки відкритим, а й прихованим, пасивним, наприклад: небажання сидіти за однією партою, грати в одній команді, ігнорування тощо. Якщо ви відчули певні негаразди, поговоріть з дитиною та педагогам.
3. Якщо булінг уже відбувся, зважте його масштаби. Якщо це проблема між двома дітьми, яка може бути залагоджена власними силами, краще надати дитині можливість самостійно розібратись та навчитись відстоювати власні інтереси.
4. Якщо ж третирування набуло вже великих розмірів, проаналізуйте разом з дитиною, чи зможе вона сама захистити себе та відновити свій авторитет у групі. Наприклад, якщо дитину дражнять з-за надмірної ваги варто записати її у спортивну секцію.
5. Якщо ваша дитина дуже скромна та невпевнена у собі – допоможіть їй стати більш впевненою, адже підвищення самооцінки робить людину більш врівноваженою та терпимою до цькувань оточуючих. З'ясуйте, які гуртки відвідують її одногрупники, чим займаються у позаурочний час. Можливо вашій дитині теж захочеться відвідувати якусь із цих секцій, у результаті чого вона зможе встановити контакт з деякими одногрупниками.
6. Заохочуйте дитину до активної участі у загальноучилищних заходах, які зближують дітей та допомагають їм набути впевненості у собі.
7. У особливо важких випадках, якщо ваша дитина, з певних причин, стала ізгоєм у групі, приверніть увагу класного керівника та практичного психолога до проблеми. В цьому випадку вам конче необхідною буде допомога фахівців. І пам'ятайте: ваша любов та підтримка допоможуть дитині впоратися зі складною ситуацією.

Методичні рекомендації для педагогічних працівників щодо створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації

На керівника закладу освіти покладено обов'язок забезпечувати створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування).

Що зробити?

Перевірити наявність та зміст інформації на сайті закладу.

Заклади освіти повинні на своєму сайті або сайті засновника, якщо у закладу немає сайту, розмішувати інформацію, що стосується створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (ч. 2 ст.30 Закону України «Про освіту»).

Вивчити, чи поінформовані учасники освітнього процесу про насилля, булінг: інформаційні куточки для дітей, дорослих з переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та булінгу, тощо.

Перевірити наявність документів та проаналізувати їх зміст:

- затверджений наказом керівника алгоритм реагування на випадки насильства серед дітей: перелік можливих дій; відповідальність та компетенції педагогів, представників адміністрації; встановлення ролі та обсягу обов'язків працівників закладу;
- план роботи закладу на рік та календарні плани педагогів:
- планування просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу щодо запобігання насильству та булінгу: лекції, засідання круглих столів, бесіди, диспути, години відкритих думок, усні журнали, кінолекторії, акції тощо;
- планування профілактичної роботи з формування правосвідомості і правової поведінки дітей;
- формування у педагогів та батьків навичок ідентифікації насильства як у своїй поведінці, так і в поведінці дітей, щоб формувати уміння виокремлювати наявну проблему.

Проаналізуйте звернення батьків і педагогів щодо цього питання. Не забувайте, що булінг може бути і серед працівників закладу. Психологічна безпека — частина безпечного освітнього простору.

Аналіз ситуації у закладі є невід'ємним компонентом діяльності із запобігання насильству щодо дітей, працівників, адже лише на його основі можна здійснювати відповідні заходи із запобігання ситуації та розв'язання проблем закладу.

Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу

На що звернути увагу

Передусім на рівень поінформованості педагогічної громади про поняття «булінг», його види.

Не захоплюйтесь кількістю моніторингів, ліпше глибше проаналізуйте їх результати. Не шукайте винних у недоліках, а подумайте спільно, як поліпшити ситуацію.

Як розпізнати стрес, спричинений насильством. Людина:

- часто скаржиться на погане самопочуття; замикається в собі, уникає друзів, самоізолюється; втрачає інтерес до діяльності;
- невпевнена в собі;
- не здатна концентруватися на виконанні завдання, неуважна, забудькувата; постійно або часто перебуває у стані тривожності, напружена;
- боїться гучних звуків і різких рухів, ляклива;
- постійно або часто має поганий настрій, пригнічена або навпаки, гіперактивна, дратівлива, агре-сивна; має різкі й безпричинні перепади настрою;
- одягнута в розірваний або зім'ятий одяг; із синцями на тілі.

Куди звертатися у разі насильства

Педагогам важливо знати та надавати інформацію батькам, куди вони можуть звертатися по допомогу у разі насильства. Зокрема до:

- поліції;
- центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- управління сім'ї та молоді районної, міської чи обласної держадміністрацій; громадських органі-зацій, які надають допомогу жертвам насильства; практичного психолога, соціального педагога тощо;
- близької людини;
- «гарячих ліній».

На які **«гарячі лінії»** телефонувати, та які **послуги** вони **надають**:

Безплатні «гарячі» телефонні лінії:

- національна «гаряча лінія» з попередження домашнього насильства — 0 800 50 03 35 та 11 61 23 (безплатно з міських телефонів - 0 800 50 02 25 та 11 61 11);
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0800 50 17 20;
- єдиний телефонний номер контакт-центру системи надання безплатної правової допомоги - 0 800 213103.

Особам, які постраждали від насильства і зателефонували на «гарячі лінії», нададуть:

- інформаційні консультації — інформація про організації та установи, до яких можна звернутися у конкретній ситуації, перелік документів, які необхідно підготувати для звернення, тощо;
- психологічні консультації — поради та підтримка психолога анонімно по телефону;
- правову допомогу — консультації та рекомендації юристів щодо конкретної ситуації, поради про правильне складання необхідних документів тощо.

Налагодьте співпрацю з соціальною службою сім'ї, дітей та молоді, службою у справах дітей, поліцією, ЗМІ, позашкільними установами, недержавними організаціями.

Булінг серед дітей старшого дошкільного віку можуть спровокувати дорослі. Діти старшого дошкільного віку сприймають ставлення авторитетних дорослих до інших і беруть це ставлення за зразок. **Вони починають цькувати дитину чи дітей, якщо:**

педагог або помічник педагога:

- зневажливо ставиться до дитини, яка часто плаче або невпевнена в собі;
- ігнорує скаргу дитини на те, що її образили однолітки;
- глузує із зовнішнього вигляду дитини;
- образливо висловлюється про дитину чи її батьків;
- проявляє огиду щодо фізичної або фізіологічної особливостей дитини;
- батьки або члени сім'ї:
- б'ють та ображають дитину вдома;
- принижують дитину, зокрема у присутності інших дітей;
- проявляють сліпу любов та виконують усі забаганки дитини;
- ставляться до своєї дитини як до неповноцінної особистості, жаліють (неповна родина, дитина хвора або має відхилення в розвитку).

Прояви та ознаки булінгу:

- словесні образи, погрози, приниження, залякування та інші діяння;
- будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- інші правопорушення насильницького характеру.

Ознакою є систематичність таких дій - це два і більше разів.

Дитина може бути як постраждалою від булінгу, так і кривдником/-цею або спостерігачем/-кою (пасивним або активним, схилитися на сторону кривдника або жертви).

Усі діти потребують підтримки дорослих — батьків, педагогів, практичного психолога та соціального педагога. Саме вони мають допомогти дітям налагодити партнерські взаємини з однолітками у групі.

Захищеність в освітньому середовищі — оцінка відсутності усіх видів, форм насильства для всіх учасників освітнього процесу.

Комфортність в освітньому середовищі — оцінка емоцій, почуттів переживань, що домінують, під час взаємодії дорослих і дітей в освітньому середовищі закладу.

Задоволеність освітнім середовищем — задоволення базових потреб дитини у: допомозі та підтримці; збереженні та підвищенні її самооцінки; пізнанні та діяльності; розвитку здібностей і можливостей.

Проводьте роз'яснювальну роботу з батьками або особами, які їх замінюють. Допоможуть вам у цьому **буклети від ЮНІСЕФ**:

- «Як подолати стрес та попередити емоційне вигорання»;
- «Подолання насильства щодо дитини: координація дій».

Також ознайомтеся з доповіддю освітнього омбудсмена «Дотримання прав в освіті — 2020». Про права дитини читайте на сайті Уповноваженого ВРУ з прав людини.

Які методи збору інформації використати:

Вивчення документації:

- плану роботи закладу;
- календарних планів педагогів; наказів керівника;
- протоколів засідань педагогічної ради.

Опитування: інтерв'ю з педагогом-методистом, практичним психологом, соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників.

За допомогою опитування дізнаєтеся, чи:

- реагуєте на повідомлення педагогічних працівників про випадки булінгу;
- проводиться робота із навчання щодо визначення випадків булінгу, запобігання булінгу та можливих способів реагування;
- брали участь педагогічні працівники у розробленні антибулінгової програми (якщо є) та чи знають вони її.

Рекомендації дітям та молоді! **Хто стає жертвою та як собі допомогти**

Психологи визначають декілька основних причин:

1. Занижена самооцінка. Навіть якщо дитина виявляє її через нарцисизм, надмірну відкритість, зверхність.
2. Домашня атмосфера. Дуже часто жертвами булінгу стають діти, яких вдома принижують, знецінюють, ображають. Або є родини, де дитину звикли жаліти - нещасна, хвора, росте без батька... Школа і садок — каталізатор домашніх проблем. Тож, якщо дитина звикла отримати більше уваги до себе, поблажливості батьків, коли вона бідна й нещасна, то вона буде створювати навколо себе таку ж атмосферу і в школі.
3. Атмосфера на заняттях. Бувають колективи, створені самостійно або руками педагога в яких є дитина-агресор. Вона свідомо шукає слабшого, використовує його як грушу для биття, вирівнюючи свій психологічний стан.

Як допомогти собі

- Ігноруйте кривдника. Якщо є можливість, намагайтесь уникнути сварки, зробіть вигляд, що вам байдуже і йдіть геть. Така поведінка не свідчить про боягузтво, адже, навпаки, іноді зробити це набагато складніше, ніж дати волю емоціям.
- Якщо ситуація не дозволяє вам піти, зберігаючи самовладання, використайте гумор. Цим ви можете спантеличити кривдника/кривдників, відволікти його/їх від наміру докучання.
- Стримуйте гнів і злість. Адже це саме те, чого домагається кривдник. Говоріть спокійно і впевнено, покажіть силу духу.
- Не вступайте в бійку. Кривдник тільки й чекає приводу, щоб застосувати силу. Що агресивніше ви реагуєте, то більше шансів опинитися в загрозливій для вашої безпеки і здоров'я ситуації.
- Не соромтеся обговорювати такі загрозливі ситуації з людьми, яким ви довіряєте. Це допоможе вибудувати правильну лінію поведінки і припинити насилля.

Права та обов'язки здобувачів освіти

Здобувачі освіти мають право на:

- кожен має право на освіту ([Стаття 53 Конституції України](#))
- держава забезпечує доступність і безоплатність дошкільної, повної загальної середньої, професійно-технічної, вищої освіти в державних і комунальних навчальних закладах; розвиток дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої і післядипломної освіти, різних форм навчання; надання державних стипендій та пільг учням і студентам ([Стаття 53 Конституції України](#))
- свободу думки, совісті та релігії ([стаття 14 Конвенції про права дитини](#))
- свободу вільно висловлювати свої думки, шукати, одержувати і передавати інформацію та ідеї будь-якого роду незалежно від кордонів в усній, письмовій чи друкованій формі, у формі творів мистецтва чи за допомогою інших засобів на вибір дитини ([стаття 13 Конвенції про права дитини](#))
- мирне публічне зібрання, кожна дитина має право збиратися разом з іншими дітьми, приєднуватися або утворювати асоціацію чи спілку, за умови, що в процесі не будуть порушуватися права інших осіб ([стаття 15 Конвенції про права дитини](#))
- недоторканність приватного життя, честі та гідності ([стаття 16 Конвенції про права дитини](#))
- відпочинок, ігри та дозвілля, кожна дитина має право на відпочинок та вільний час, у який вона може грати та вільно брати участь у культурному та художньому житті ([стаття 31 Конвенції про права дитини](#)).

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності);
- досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися принципу академічної доброчесності (самостійно виконувати навчальні завдання, робити посилання на джерела інформації, дотримуватися норм

законодавства про авторське право і суміжні права, надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної);

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

– повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно себе, учнів, вчителів та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;

- Вживання ненормативної лексики, непристойних виразів та жестів — заборонено;
- На уроках хімії, фізики, інформатики, фізичної культури, трудового навчання необхідно чітко дотримуватися вимог техніки безпеки.
- Телефонні розмови здійснювати виключно під час перерв між уроками.
- Фото та відеозйомка у приміщенні та на території школи здійснюється виключно з дозволу оточуючих. Поважайте особисте життя інших людей.
- У разі пропуску занять учень зобов'язаний надати класному керівнику медичну довідку або письмову заяву від батьків про причину відсутності на заняттях.

Правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти

1. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

- 1.1 Учні приходять до школи за 10-15 хвилин до початку занять, чисті охайні, дотримуючись офіційно – ділового стилю. У школі дотримуються правил ввічливості.
- 1.2 Забороняється приносити до школи та на її територію з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогне небезпечні предмети і речовини: спиртні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини та отрути, газові балончики.
- 1.3 Не дозволяється без дозволу вчителів йти зі школи і з її території в урочний час. У разі пропуску учбових занять учень повинен надати класному керівнику довідку від лікаря, або записку від батьків (законних представників), про причину відсутності на заняттях. Пропускати заняття без поважних причин забороняється.
- 1.4 Учень до гімназії приносить необхідні навчальні прилади: книги, зошити, щоденник. Приходить до закладу освіти з виконаним домашнім завданням з предметів згідно з розкладом уроків.
- 1.5 Учень проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного з повагою.
- 1.6 Поза школою учні поведуться скрізь і всюди так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не заплямувати добре ім'я гімназії.
- 1.7 Здобувачі освіти бережуть майно гімназії, надають посильну допомогу в його ремонті, акуратно відносяться як до свого, так і до чужого майна.

2. ПОВЕДІНКА НА ЗАНЯТТЯХ

- 2.1. Коли вчитель заходить у клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на привітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять.
- 2.2. Протягом уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, які не стосуються уроку. Учбовий час повинен використовуватися учнями тільки для навчальних цілей. За першою вимогою вчителя (класного керівника) необхідно надати свій щоденник. Будь-які записи в щоденниках повинні виконуватися охайно. Після кожного навчального тижня батьки учня ставлять свій підпис у щоденнику.
- 2.3. Якщо під час занять учню необхідно вийти з класу, то він повинен підняти руку і попросити дозвіл у вчителя.
- 2.4. Якщо учень хоче поставити запитання вчителю або відповісти на запитання вчителя, він піднімає руку.

3. ПОВЕДІНКА ДО ПОЧАТКУ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ЗАНЯТЬ

- 3.1. До початку уроку учень повинен: прибути до класу до дзвінка; бути готовим до уроку за розкладом.
- 3.2. Під час перерви учні зобов'язані:
- навести чистоту та порядок на своєму робочому місці;
 - вийти з класу;
 - рухаючись коридорами триматися правої сторони;
 - підкорятися вимогам працівників школи, черговим учням;
 - допомагати підготувати клас на прохання вчителя до наступного уроку;

- у разі спізнення на урок постукати у двері класу, зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.

3.3. Під час перерв учням забороняється:

- бігати поблизу вікон і в інших місцях, не пристосованих для ігор;
- штовхати один одного, кидатися предметами і застосовувати фізичну силу для вирішення будь-якої проблеми;
- вживати непристойні вирази і жести на адресу будь-яких осіб, шуміти, заважати відпочивати іншим;
- палити в будівлі і на території школи.

3.4. Після закінчення занять учень повинен покинути заклад освіти, дотримуючись правил ввічливості.

3.5. Черговий по класу:

- знаходиться в класі під час перерви та забезпечує порядок у класі, провітрює приміщення;
- допомагає вчителю підготувати клас до наступного уроку;
- стежить і підтримує відповідні санітарні умови.

3.6. Учні, знаходячись в їдальні:

- підкоряються вимогам вчителя і працівників їдальні;
- проявляють увагу й обережність при отриманні і вживанні гарячих і рідких страв;
- відносять пустий посуд до належного місця та піднімають за собою лавки для сидіння.

4. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Здобувачі освіти не мають права пропускати заняття без поважних причин.

4.2. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території гімназії та при проведенні шкільних заходів скоювати дії, небезпечні для власного життя і здоров'я та оточуючих.

4.3. Учні не мають права знаходитися в приміщенні гімназії після закінчення учбових занять або позакласних заходів без дозволу працівників школи.



Хохітвянська гімназія
Богуславської міської ради Київської області

КОД ЄДРПОУ 25300476

НАКАЗ

28 січня 2025 р.

с. Хохітва

№ 04

**Про створення постійно діючої комісії
з виявлення фактів булінгу (цькування)
та реагування на них**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства» «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 26.02.2020 №293 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», від 20.03.2020 №420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293»; листів МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству», від 29.01.2019 №1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти, педагогічних працівників щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу», від 23.08.24 року №1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» 21/08-1233 від 08.08.2024 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році», наказу відділу освіти БМР від 27.01.2025 №8 Про запобігання, протидію та профілактику булінгу в закладах освіти Богуславської міської ради з метою попередження випадків вчинення булінгу в учнівському середовищі та жорстокого поводження серед неповнолітніх,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад комісії з розслідування випадків булінгу (цькування) у наступному складі:
Голова комісії:
Є. Маценко - в.о. директора гімназії .
Заступник голови комісії:
Л. Миргородська - заступник з ВР.
Секретар:

Ю. Колісник - вчитель гімназії.

Члени комісії:

А. Карпінська – соціальний педагог гімназії;

Л. Шевченко – вчитель початкових класів;

А. Горовенко – вчитель гімназії;

О. Гаращенко – вчитель гімназії;

Д. Джемелінська – Скалозуб – вихователь гімназії .

2. Вище зазначена комісія працює на постійній основі та керується нормами чинного законодавства та наказом МОН від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

3. Соціальному педагогу А. Карпінській:

3.1. забезпечувати соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, постраждалих від жорстокого поводження чи булінгу та розробити рекомендації з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти

до 15 березня 2025 року

3.2. вчасно повідомляти адміністрацію навчального закладу, відділ освіти БМР, підрозділ Національної поліції України, Службу у справах дітей сім'ї ВК БМР про випадки булінгу.

3.3. довести до відома батьків, або осіб, що їх замінюють здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.4. розробити пам'ятку для педагогічних працівників закладу, щодо алгоритму дій у випадку виявлення ознак булінгу та надати методичні рекомендації/матеріали для проведення виховних заходів спрямованих на запобігання булінгу (цькуванню).

до 01 березня 2025 року

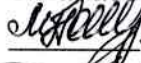
4. Членам комісії збиратися в обов'язковому порядку за інформуванням секретаря комісії (за добу до засідання).

5. Комісії забезпечити повне, всебічне, об'єктивне розслідування та конфіденційність інформації, що стосується цього розслідування.

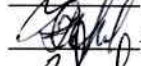
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

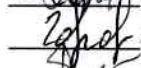
В.о. директора гімназії

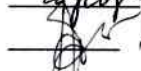
З наказом ознайомлені:

 Л. Миргородська

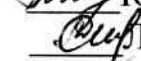
 О. Гаращенко

 А. Карпінська

 А. Горовенко

 Д. Джемелінська – Скалозуб

Євгенія МАЦЕНКО

 Ю. Колісник
 Л. Шевченко

- перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють), на території обслуговування гімназії(зокрема дітей із числа ВПО).

1.2. Організувати прийом заяв від батьків про зарахування дітей до 1-го класу та документів за зразком згідно п 4 р I Порядку зарахування

до 31 травня 2025 року.

1.3. Провести зарахування усіх дітей, зокрема і до 1-го класу, відповідно до Порядку зарахування.

До 02 червня 2025 року

2. Подати до відділу освіти БМР інформацію про фактичну та прогнозовану кількість перших, п'ятих та десятих класів та учнів у них.

До 01 травня 2025

До 15 травня 2025

До 30 травня 2025

2. Антону Горовенку, відповідальному за ведення офіційного сайту гімназії:

2.1 Висвітлити інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти на вебсайті закладу освіти.

До 01 травня 2025 року

2.2. Забезпечити інформування батьків про організацію прийому та зарахування дітей до 1-го класу на інформаційному стенді та веб-сайті закладу освіти.

Постійно.

2.3. Висвітлити інформацію про кількість учнів у кожному класі, наявність вільних місць у кожному з них, зокрема і в 1 класі, на інформаційному стенді та вебсайті закладу освіти.

До 15 червня 2025

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. директора гімназії



Машук

Євгенія МАЦЕНКО

З наказом ознайомлений

_____ А. Горовенко



ВІДДІЛ ОСВІТИ
БОГУСЛАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Хохітвянська гімназія
Богуславської міської ради Київської області

КОД ЄДРПОУ 25300476

НАКАЗ

04 квітня 2025 року

с. Хохітва

№21

**Про порядок зарахування дітей
до 1-го класу гімназії у 2025/2026 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», постанови КМУ від 13.09.2017 №684 «Про затвердження порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», рішення виконавчого комітету Богуславської міської ради від 19.04.2024 № 96/5 «Про ведення обліку дошкільного, шкільного віку та учнів на території Богуславської міської територіальної громади», наказу відділу освіти Богуславської міської ради від 03.04.2025 №29 «Про зарахування дітей до 1-х класів закладів освіти Богуславської міської ради у 2025/2026 н.р.», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1 – их класів у Богуславській міській територіальній громаді

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора гімназії з навчально – виховної роботи Є. Маценко:
 - 1.1. Забезпечити організацію зарахування дітей до 1 – го класу гімназії у 2025/2026 н. р. відповідно до закріпленої території обслуговування та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі – Порядок зарахування), затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 16.04. 2018 № 367 та видати наказ.
 - 1.2. Повідомити батьків майбутніх першокласників про прийом заяв до перших класів шляхом розміщення до 01 травня 2025 року на вебсайтах та приміщеннях гімназії інформації про:
 - закріплену за гімназією територію обслуговування;
 - спроможність закладу освіти;
 - кількість учнів у кожному класі та наявність вільних місць у кожному з них;
 - порядок прийому та зарахування дітей до 1 класу;
 - перелік документів , необхідних для зарахування (зокрема про пільгову категорію);