****

**Хохітвянська гімназія**

**Богуславської міської ради Київської області**

КОД ЄДРПОУ 25300476

**НАКАЗ**

02 вересня 2024 р. с. Хохітва № 67

**Про організацію методичної роботи**

**у гімназії в 2024/2025 навчальному році**

 Відповідно до Законів України «Про освіту», « Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально – виховного процесу», до програм « Про концепцію якісної освіти», « Державних стандартів з базових навчальних дисциплін», Положення про методичний кабінет,Положення про атестацію педагогічних працівників, рекомендацій МОН України та інших інструктивно – методичних документів

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати роботу педагогічного колективу гімназії в 2024/2025 навчальному році над єдиною методичною темою: «Формування комунікативної та інформаційної компетентності учасників освітнього процесу в умовах інформаційно – освітнього простору».

2. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами :

* - педагогічна рада;
* - методичні спільноти.

3. Євгенії Маценко, заступнику директора з навчально – виховної роботи:

3.1. Створювати необхідні умови для роботи педагогічних працівників, систематично надавати їм методичну допомогу, контролювати стан методичної роботи в гімназії.

 Постійно

3.2. Організувати роботу вчителів щодо підвищення їх професійного рівня шляхом самоосвіти, курсів підвищення кваліфікації.

3.3. Забезпечити участь педагогічних кадрів у фаховому конкурсі «Учитель року – 2025»

3.4 Забезпечити проведення вчителями, які атестуються, панорами педагогічної майстерності « Мій найкращий урок», « Мій найкращий захід»

3.5. Забезпечити проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін

3.6 Організувати участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін.

3.7 Спільно з керівниками методичних спільнот проводити інструктивно- методичні наради з питань організації освітнього процесу, впровадження інноваційних технологій навчання.

4. Вчителям закладу:

4.1. Проходити курсову перепідготовку відповідно до плану-графіка навчання педагогічних працівників та термінів своєї атестації.

 Протягом 2024/2025 н.р.

4.2.Визначитися із власною методичною темою на 2024/2025 навчальний рік, пов’язаною із темою закладу освіти, працювати над її реалізацією протягом навчального року.

 До 12.09.2024 р.

4.3. Дотримуватися графіку проведення предметних тижнів.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва | Дата | Відповідальний | Примітка |
| Основи здоров’я | 09.09- 13.09 | Степанова О. |  |
| Фізична культура | 16.09 – 20.09 | Лисюк О. |  |
| Історія | 14.04- 18.04 | Сидоренко О. |  |
| Українська мова, література | 17.03 – 21.03 | Миргородська Л. |  |
| Географія | 07.04 – 11.04 | Гаращенко О. |  |
| Мистецтво | 05.05– 09.05 | Карпінська А.Шапран М. Сидоренко О.  |  |
| Англійська мова | 10.03-14.03 | Колісник Ю. Маценко Є. |  |
| Початкові класи | 09.12 – 13.12 | Класні керівники |  |
| математика | 05.01-09.01 | Горовенко А. |  |
| Трудове навчання | 18.11- 22.11  | Романченко А. |  |
| Зарубіжна література | 10.03 – 14.03 | Шиян Л. |  |
| Фізика | 12.01– 16.01 | Сиротенко М.  |  |
| Біологія | 12.05-16.05 | Степанова О. |  |

5.Методичним спільнотам:

5.1 На перших засіданнях МС у 2024/2025 навчальному році визначити проблемні ділянки роботи, затвердити плани роботи на 2024/2025 навчальний рік та розглянути питання щодо організованого початку навчального року.

5.2. В роботі МС практикувати:

- колективне опрацювання педагогами найактуальніших проблем, пов’язаних зі змістом їх професійної діяльності,

- взаємний обмін досвідом,

- вивчення та узагальнення досвіду колег гімназії, громади;

- розгляд і вивчення нових нормативно-правових документів щодо викладання предметів;

- розгляд питань про підготовку вчителями матеріалів для виставки педагогічної майстерності;

- своєчасне і дієве обговорення питань, що розглядалися на засіданнях методичних спільнот громади;

- організацію методичної допомоги молодим колегам.

5.3. Організувати обов’язкове ведення необхідної документації МС, здачу звітності.

6. Підсумки роботи педагогічного колективу гімназії над методичною темою підвести на педагогічній раді.

 Червень 2025 р.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. директора гімназії Євгенія МАЦЕНКО**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_ М. Пампущенко \_\_\_\_\_\_\_ А. Горовенко
\_\_\_\_\_\_\_ Л. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_ А. Карпінська

\_\_\_\_\_\_\_ Л. Шиян \_\_\_\_\_\_\_ О. Самойленко

\_\_\_\_\_\_\_ І. Ткаченко \_\_\_\_\_\_\_\_ О. Кобеляцька

\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Колісник \_\_\_\_\_\_\_\_ О. Гаращенко

\_\_\_\_\_\_\_ О. Степанова \_\_\_\_\_\_\_\_ О. Сидоренко

\_\_\_\_\_\_\_ О. Лисюк \_\_\_\_\_\_\_\_ В. Сиротенко

\_\_\_\_\_\_\_ Д. Джемелінська – Скалозуб \_\_\_\_\_\_\_\_ А. Романченко

\_\_\_\_\_\_\_Л. Миргородська

\_\_\_\_\_\_\_ Р. Сиротенко

\_\_\_\_\_\_\_ М. Шапран